**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новочиркейская сош№2»**

368108, РД, Кизилюртовский район, село Новый Чиркей, ул. М.Гаджиева, nchirk2@yandex.ru

**П Р И К А З**

от 15 мая 2020 года № 38

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1**.** Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 27 мая 2020 года.

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

* продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;
* Провести промежуточную аттестацию учащихся 1-8, 10 классов в соотвествии с Положением о промежуточной аттестации школы;

**3. Завершение учебного года для обучающихся выпускных классов**

3.1. Промежуточная аттестация за год обучающихся 9-х классов по всем учебным предметам учебного плана проводится по результатам завершенного учебного периода (I-III четверть очного обучения, 4 четверти дистанционного обучения) в срок до 25.05.2020.

3.2. Обеспечивается возможность реализации основной образовательной программы в полном объеме для обучающихся 9-х и 11-х классов, в том числе в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация за год обучающихся 11-х классов проводится по результатам завершенного учебного периода (I-II полугодия) в срок до 25.05.2020.

3.4. Итоговые оценки обучающимся 11-х классов выставляются на основании полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по основной образовательной программе среднего общего образования.

3.5. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся 9-ых классов являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

**4. Классным руководителям:**

* своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
* своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
* провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
* Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

**Для 1-8, 10 классов:**

Количество уч-ся в начале учебного года –471

В конце учебного года -467

Прибыло –1

Выбыло –4

Переводятся в следующий класс –467

Не переведены \_\_ ( указать ФИО)-2

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)-0

Отличники -

Учатся на «4» и «5» -

**Для 9,11 классов:**

Количество уч-ся в начале учебного года –57

В конце учебного года -57

Прибыло –0

Выбыло –0

Допущено-57

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники:

1.Абдулхамидова Райганат Шамиловна 2. Гаджиев Абубакар Абдурахманович 3.Гусейнова Маликат Махачевна 4.Гусейнова Хадиджа МАхачевна 5.Дадаев Ислам Муртазалиевич 6.Искакова Мадина Шамиловна 7.Кураев Рамазан Мурадович 8.Магомедов Магомед Шамилевич 9.Султанова Амина Магомедсултановна 10.Гасанова Марьям Шамильевна 11.Гасанова Марьям Исмаиловна 12.Ильясова Айзай Хайрулаевна 13.Иразиева Гулаймат Магомедрасуловна

Учатся на «4» и «5» - 5

-Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

**5. Учителям-предметникам** в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

**У**чителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполняйте электронный журнал. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА, который пройдет 27 мая в 15ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Гаджиевой С.М. 23 мая с 08-00чм. по 17:00ч.м.

Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9 и 11 классах.

**6**. Заведующей библиотекой Госеновой М.А. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 27.05.2020г. по 31.05.2020г.- 1-8, 10 классы, 27-30 июля-9,11 классы.

**7**. Заместителю директора по УВР Гаджиевой С.М. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

**8**. Возложить персональную ответственность на заместителей директора по УВР Гаджиеву С. М за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

**9**. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малаалиева Р.Г.**