**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СОШ№2»(МКОУ Новочиркейская сош№2)**

368108, РД, Кизилюртовский район, село Новый Чиркей, ул. М.Гаджиева, nchirk2@yandex.ru

 Выписка из приказа №35

по школе от 23.04.2020 г.

«О внесении изменений в организацию образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году , окончание 2019-2020 учеб- ного года в условиях профилактики и предо- твращения распространения новой корона- вирусной инфекции»

 В соответствии со ст.28 ФЗ от 29.12.2019 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020 г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», на основании изменений, внесенных в календарный учебный график школы на 2019-2020 учебный год, утвержденный приказом от 20.03.2020 г. №31, с це лью организованного завершения образовательного процесса в 2019-2020 учебный год и реализации учебных программ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

 Приказываю:

**1.**Установить сроки окончания 2019-2020 учебного года для 1-11 классов - 27 мая 2020 г.

2.Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ реализовать в течение 1 четверти 2020-2021 учебного года, в период повторения.

2.1.Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020-202ё1 учебного года.

2.2.Нереализованные в текущем учебном году темы рабочих учебных программ по всем курсам внеурочной деятельности и занятиям по программам дополнительного образования реализовать в период осенних каникул 2020 -2021 учебного года.

3. Продолжить до 27 мая 2020 года включительно реализацию основных тем рабочих программ в полном объеме (с учетом часов вариативной части, которые были использованы для усиления базовых предметов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Выставить годовые отметки обучающимся 2-4 классов в срок до 27 мая 2020 года на основании отметок, полученных ими в 1-4 четвертях.

5 Для обучающихся 9,11 классов, завершающих в 2019-2020 учебном году образовательную программу основного общего образования и программу среднего общего образования, до 23 мая 2020 года включительно предусмотреть реализацию основных тем рабочих программ в полном объеме по всем учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. В срок до 27 мая 2020 года выставить годовые отметки обучающимся 5-8, 10 классов на основании отметок, полученных ими в 1-4 четвертях.

7.Провести промежуточную аттестацию учащихся 5-11 классов в период с 12 мая 2020 г. по 23 май 2020 г.

8. Контроль за выставлением годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающихся 2-11 классов возложить на зам.дир.по УВР Гаджиеву С.М.

9.Учителям –предметникам:

-внести измененич в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана;

-определить количество нереализованных часов в текущем году , тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 27 мая 2020 г.

-запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию вышеуказанных тем в начале 2020-2021 учебного года.

10. В срок до 29 мая 2020 г. дистанционно провести педагогический совет о допуске обучающихся 11 классов к итоговой государственной аттестации в 2020 году и о переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.

11. Внести изменения в локальные акты, регламентирующие деятельность педагогического совета школы.

12.Предусмотреть выполнение методической и технической работы по организации дистанционного обучения для педагогических работников, преподающих предметы, изучение которых завершено.

13. До 23.04.2020 г. разместить данный приказ на сайте школы.

14. Педагогическим работникам, преподающим предметы, изучение которых завершится 25.05.2020 г. осуществить подготовку и предоставление отчетной документации зам.дир. по УВР Гаджиевой С.М. и Багатыровой Г.Д.в срок до 30 мая 2020 г.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

 Директор Р.Г.Малаалиева