МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОЧИРКЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА№2»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета от 26.08.2016 г.  Протокол № 1. | «Утверждаю» Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Р.Г.Малаалиева/  Приказ № от 29.08.2016 г. |

**Положение**

**о родительском комитете школы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Родительские комитеты создаются в каждом классе Школы.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции родительского комитета**

Основными функциями Родительского комитета являются:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, ученического самоуправления, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

- оказание администрации школы содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

- оказание исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы школы;

- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- иное, предусмотренное положением о Родительском комитете.

**3. Порядок формирования и состав родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании, но не позднее 10 ноября текущего года.

3.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом совещательного голоса.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

**4. Задачи родительского комитета**

4.1. Активное участие в :

* воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* подготовке школы к новому учебному году;
* привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися .

4.2. Содействие:

* администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;
* участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
* законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

4.3. Оказание помощи:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.4. Контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся .

4.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

4.7. Внесение предложений:

* по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
* по организации учебно-воспитательного процесса.

4.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

4.9. Взаимодействие с:

* педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
* другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

**5. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1. Обращаться:

* к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
* в любые учреждения и организации.

5.2. Приглашать:

* на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

5.3. Принимать участие в:

* подготовке локальных актов школы;
* в организации деятельности блока дополнительного образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

* по обращениям обучающихся и их законных представителей;
* по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

5.5. Выносить:

* предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;
* общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

5.6. Разрабатывать и принимать:

* настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
* Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
* План своей работы;
* Планы работы своих комиссий.

5.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.8. Принимать:

* решения о создании или прекращении своей деятельности;
* решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
* решения о прекращения полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
* участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

**6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

6.1. выполнение своего плана работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**7. Организация работы**

7.1. В состав родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.

7.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

7.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

* обеспечивает ведение документации;
* координирует работу родительского комитета и его комиссий;
* ведет переписку;
* ведет заседания родительского комитета.

7.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**8. Делопроизводство**

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета.