**МКОУ «Новочиркейская СОШ №2»**

**Отчёт**

 **работы школьной библиотеки**

**за 2021 - 2022 учебный год.**



 **Библиотекарь** Госенова М.А.

**Отчет работы школьной библиотеки за 2020 - 2021 учебный год.**

За 2021 – 2022 учебный год в библиотеке была проделана определенная работа. Были созданы все условия для эффективного сопровождения учебно - воспитательного процесса. Все учащиеся были обеспеченны учебниками. На протяжении года велась работа с РУО, библиотекарем посещались все запланированные семинары в РУО. Педагогический коллектив своевременно, был информирован о поступлении учебной и методической литературы, велась работа по сохранности учебного фонда, проводились рейды по проверки сохранности учебников. Библиотека оказывала методическую помощь в проведении классных часов. Велась работа по руководству чтением.

**В течении года школьная библиотека работала по следующим**

**направлениям:**

- работа с учащимися

- поддержка общешкольных мероприятий

- работа с учителями и родителями

- создание условий учащимся, учителям, для чтения книг

- формирования фонда школьной библиотеки

- работа с фондом художественной литературы

- массовая работа

- работа с книжными выставками

Так же ведут контроль по сохранности учебников классные

библиотекари, классные руководители, совет библиотеки.

В учебном году пополнился книжный фонд. Поступившие учебники

своевременно оформляются (распаковываются, ставят штамп), в бухгалтерию своевременно подается отчет. Ведется

картотека учебников и другая необходимая документация.

 Информационно-библиографическая работа: Библиотечное обслуживание пользователей является главным направлением деятельности и важнейшей функцией библиотеки. Работа с читателями проводилась на абонементе индивидуального и группового метода обслуживания.

 Учебный год начался с выдачи учебной литературы. Выдача велась в соответствии с графиком, согласованным с каждым классным руководителем и завучем по учебной части. С учащимися нового набора были проведены беседы о правилах пользования библиотекой; правилах, сроках выдачи и возврата учебников и другой литературы; о пользе чтения.

**Книжный выставки** – хорошая форма работы по пропаганде книги,

и библиотека широко использует эту форму работы. В библиотеке

имеются постоянно действующие книжные выставки, которые

регулярно обновляются. Художественных книг в школьную

библиотеку поступают очень мало, в связи, с чем очень трудно

обновлять выставки новыми интересными книгами.

**За год было оформлено: 8 книжных выставок**

**1**. «день знаний»

**2**. «Книги - юбиляры»

**3.** «98 лет со дня рождения Расула Гамзатова»

**4.** «День словаря»

**5.** «День родного языка»

**6.** «90 лет со дня рождения Фазу Алиевой»

**7**. Выставка ко дню недели детской литературы

**8**. выставка книг рекомендуемых для проведения уроков мужества, в помощь учителям.

**В течение года были проведены следующие мероприятия:**

1. **1** сентября «Здравствуй, школа!»
2. Конкурс чтецов "Гамзатовские чтения»
3. (5-11кл)
4. «День учителя». Был подготовлен доклад на тему: «Человек живет столько, сколько хранится память о нем»
5. Выпуск стенгазеты, посвященный ко Дню Защитника Отечества.
6. Открытый урок и конкурс чтецов на русском и аварском языке, на 90-летие народной писательницы Фазу Алиевой в 6 «а» классе, совместно с учителями родного языка.
7. Подделка на «День космонавтики».
8. Открытый урок в 1 «г» классе посвященный дню 140-летия детского писателя Корнея Чуковского.

**Проведен анализ читательских формуляров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **2020– 2021 учебный год** | **1****четверть** | **2 четверть** | **3** **четверть** | **4 четверть** | **Всего за год** |
| **Книговыдача** | 85 | 90 | 123 | 61 | 359 |
| **Посещаемость** | 100 | 115 | 148 | 70 | 433 |
| **Читаемость** | 85 | 90 | 123 | 61 | 359 |

Делая выводы, можно сказать, что вся работа школьной

библиотеки на 2021-2022 учебный год выполнена.

Задачи, над которыми следует работать в следующем году:

**1.** Активизировать читательскую активность у школьников,

находить новые формы приобщения детей к чтению.

**2.** Продолжить работу над повышением качества и доступностиинформации, качеством обслуживания пользователей.

 **Директор школы Малаалиева Р.Г.**

 **Библиотекарь Госенова М.А.**