Согласовано «Утверждаю»

Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Г.С.Сайпулаев/ /Р. Г. Малаалиева/

\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Инструкция**

**по ведению ученической тетради и её проверке**

**I.  Общие положения.**

1.1.  Инструкция по ведению ученической тетради и её проверке устанавливает общие требования к организации работы с ученическими тетрадями в МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа.

1.2.  Правила и порядок работы с ученическими тетрадями, установленными Инструкцией, обязательны для всех работников МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа, которые ответственны за выполнение требований Инструкции.

**II.  Количество и название ученических тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет |   |
| 1-4 классы | 5-9 классы |
| Русский язык | одна рабочая тетрадь в 1-4 кл.одна тетрадь для дик­тантов в 1-3 кл.,одна тетрадь для диктантов и контрольных изложений в 4 кл. | Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложе­ний) |
| Литература |  | Одна рабочая тетрадь |
| Коми язык | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для диктантов. | Две рабочие тетради, одна тетрадь для кон­трольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложе­ний) |
| Коми литература |  | Одна рабочая тетрадь |
| Математика | одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для кон­трольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для [контрольных работ](http://pandia.ru/text/category/kontrolmznie_raboti/) |
| Алгебра |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия |  | Одна тетрадь |
| Иностранный язык |  | Одна тетрадь и словарь |
| Физика |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для лабо­раторных ра­бот |
| Химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных ра­бот и одна тетрадь для практических ра­бот |
| Биология |  | По одной тетради |
| География, [природоведение](http://pandia.ru/text/category/prirodovedenie/), история, [черчение](http://pandia.ru/text/category/cherchenie/%22%20%5Co%20%22%D0%A7%D0%B5%D1%80%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5)обществознание, информатика, технология,музыка | По одной тетради | По одной тетради |

**III.  Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-9-х классах на уроках по [учебным дисциплинам](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_distciplini/), при изучении которых необ­ходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) дела­ется следующая запись: *Тетрадь*

*для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ*

*по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ученика (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_ класса*

*МБОУ «ООШ» с. Усть-Лыжа*

*Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических ра­бот делаются соответствующие записи.

Тетради для контрольных и творческих работ по коми языку подписываются на [русском языке](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/)во всех классах.

Тетради по [английскому языку](http://pandia.ru/text/category/anglijskij_yazik/) подписываются на английском языке.

Нумерация класса записывается арабскими цифрами и строчной буквой без кавычек (например: [6 класса](http://pandia.ru/text/category/6_klass/)).

3.3. При [выполнении работ](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) обучающимся не разрешает­ся писать на полях (за исключением пометок на по­лях во время записи лекций в старших классах). Обя­зательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, русскому языку и коми языку в 2 – [4 классах](http://pandia.ru/text/category/4_klass/). Дата выполнения работы (число и месяц) записывается по математике на полях страницы арабскими цифрами в тетрадях по математике в 5-9 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в 5 – [9 классах](http://pandia.ru/text/category/9_klass/) в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы:

домашняя, самостоятельная, дик­тант, изложение, сочинение и т. д. На уроках в 2 – 4 класса, кроме вышеперечисленных видов работ, указывается также и «классная работа».

3.6. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся 4 – 9 классов должны указывать номер упражнения, задачи, вопро­са. Слова «Домашняя работа», «Упражнение» пишутся без сокращений.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- *по математике* (алгебре, геометрии)— начинать писать с самой верхней полной клетки, между разны­ми заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки.

- *по русскому языку* — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. В тетрадях по математике пишутся слова «контрольная работа №…»; в тетрадях по рус­скому языку записывается только вид работы (напри­мер, диктант). То же относится и к обозначению крат­ковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, ка­рандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**IV.  Порядок проверки письменных работ обучающихся**

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы/классы | 1-4 | 5 | 6-7 | 8-9 |
| Математика (алгеб­ра, геометрия) Русский языкКоми язык | После каждого урока | В первом полуго­дии — после каждо­го урока. Во втором полугодии — два раза в неделю | Два раза в неделю | Один раз в неделю |
| Иностранный язык | После каждого урока | Два раза в неделю | Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю | Один раз в две недели |
| Остальные предметы |   |  |  |  |

Выборочно 1-2 раза в четверть

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и мате­матике в 1-7-х классах учитель исправляет все допу­щенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая [орфографическую](http://pandia.ru/text/category/orfografiya/) ошибку, цифру, ма­тематический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

б) [пунктуационный](http://pandia.ru/text/category/punktuatciya/) ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удоб­ства подсчета ошибок и классификации).

4.3. При проверке тетрадей в 8-9-х классах целесо­образно, чтобы учитель только подчеркивал допущен­ную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изло­жения) должны быть возвращены учителем к следующе­му уроку по данному предмету; сочинения в 5-9 классах — через урок.